|  |  |
| --- | --- |
| **D12** | **ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS** |

Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos, identificando los correspondientes a los de administración de oficinas de campo y los de oficinas centrales.

Nota: los costos correspondientes a la administración central solo comprenderán los gastos necesarios para dar apoyo técnico y administrativo a la Superintendencia.

Para el análisis calculo e integración de los costos indirectos correspondientes a los de administración de oficinas de campo y los de oficinas centrales, se podrán considerar en forma enunciativa mas no limitativa, los que se enlistan y mencionan en la tabla D09.

**GUÍA DE LLENADO**

“El Licitante” podrá presentar la información solicitada en este formato, que para tal efecto ha proporcionado “La Comisión”, eliminando los textos que refieren a instrucciones (como este) y quitar el color amarillo de los que se han resaltado con ese color, una vez que se ha anotado la información requerida; o bien, podrán ser reproducidos utilizando sus propios formatos, los cuales deberán estar membretados e indiscutiblemente, deberán cumplir con cada uno de los elementos requeridos en el presente formato y la tabla adjunta.

1. **ENCABEZADO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROCEDIMIENTO** | Se deberá anotar el que corresponda. |
| **OBJETO** | Se deberá anotar el objeto del procedimiento que corresponda. |
| **RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE** | Se anotará el nombre o razón social completa del Licitante que presenta la proposición, de acuerdo a la documentación legal del mismo. |
| **FIRMA** | El representa legal de **“El Licitante”** deberá anotar el nombre completo del mismo y firmar autógrafamente en todas las hojas que integren este documento, al final de las mismas. |
| **FECHA** | Se deberá anotar la fecha en la que se llevará a cabo la presentación y apertura de la proposición. Esta fecha se encontrará indicada en el Oficio Invitación o Convocatoria, o en la modificación que en su caso se haya efectuado en la(s) junta(s) de aclaraciones o mediante escrito de **“La Comisión”** en caso de que hubiera necesidad de cambiar la misma. |
| **HOJA** | Si el presente documento está integrado por varias páginas, estas deberán ser numeradas al final de cada página mediante el formato “Página X de Y”. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROCEDIMIENTO Núm. CILA-REY-LPN-36-2025**  **OBJETO: “MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE 1 (UN) EQUIPO DE BOMBEO TIPO TURBINA DE 125 HP (MOTOR Y BOMBA) Y REMPLAZO DE INTERRUPTOR DE TRANSFERENCIA DE PLANTA DE BOMBEO EL MORILLO”.** | | | **D12** |
| RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE | FIRMA DEL LICITANTE | FECHA | HOJA: DE: |

**ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C O N C E P T O | **IMPORTES POR ADMINISTRACIÓN** | |
| **CENTRAL** | **CAMPO** |
| **HONORARIOS, SUELDOS Y PRESTACIONES** |  |  |
| 1. PERSONAL DIRECTIVO |  |  |
| 1. PERSONAL TÉCNICO |  |  |
| 1. PERSONAL ADMINISTRATIVO |  |  |
| 1. CUOTA PATRONAL DEL SEGURO SOCIAL E INFONAVIT PARA A, B Y C. |  |  |
| 1. PRESTACIONES QUE OBLIGA LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO PARA A, B Y C. |  |  |
| 1. PASAJES Y VIÁTICOS PARA LOS CONCEPTOS A, B Y C. |  |  |
| 1. LOS QUE DERIVEN DE LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE TRABAJO, PARA LOS CONCEPTO A, B Y C. |  |  |
| **SUBTOTAL** |  |  |
|  |  |  |
| **DEPRECIACIÓN, MANTENIMIENTO Y RENTAS** |  |  |
| 1. EDIFICIOS Y LOCALES |  |  |
| 1. LOCALES DE MANTENIMIENTO Y GUARDA |  |  |
| 1. BODEGAS |  |  |
| 1. INSTALACIONES GENERALES |  |  |
| 1. EQUIPOS, MUEBLES Y ENSERES |  |  |
| 1. DEPRECIACIÓN O RENTA Y OPERACIÓN DE VEHÍCULOS |  |  |
| 1. CAMPAMENTOS |  |  |
| **SUBTOTAL** |  |  |
| **SERVICIOS** |  |  |
| 1. CONSULTORES, ASESORES, SERVICIOS Y LABORATORIOS |  |  |
| 1. ESTUDIOS E INVESTIGACIONES |  |  |
| **SUBTOTAL** |  |  |
| **FLETES Y ACARREOS** |  |  |
| 1. CAMPAMENTOS |  |  |
| 1. EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN |  |  |
| 1. PLANTAS Y ELEMENTOS PARA INSTALACIONES |  |  |
| 1. MOBILIARIO |  |  |
| **SUBTOTAL** |  |  |
| **GASTOS DE OFICINA** |  |  |
| 1. PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO |  |  |
| 1. CORREOS, FAX, TELÉFONOS, TELÉGRAFOS, RADIO |  |  |
| 1. EQUIPO DE COMPUTACIÓN |  |  |
| 1. SITUACIÓN DE FONDOS |  |  |
| 1. COPIAS Y DUPLICADOS |  |  |
| 1. LUZ, GAS Y OTROS CONSUMOS |  |  |
| 1. GASTOS DE LICITACIONES |  |  |
| **SUBTOTAL** |  |  |
| **CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO** |  |  |
| 1. CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN |  |  |
| **SUBTOTAL** |  |  |
| **SEGURIDAD E HIGIENE** |  |  |
| A. GASTOS EN MATERIA DE MANTENIMIENTO Y ASESORÍA EN LA MATERIA |  |  |
| **SUBTOTAL** |  |  |
| **SEGUROS Y FIANZAS** |  |  |
| 1. PRIMAS POR SEGUROS |  |  |
| 1. PRIMAS POR FIANZAS |  |  |
| **SUBTOTAL** |  |  |
| **TRABAJOS PREVIOS Y AUXILIARES** |  |  |
| 1. CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE CAMINOS DE ACCESO |  |  |
| 1. MONTAJES Y DESMANTELAMIENTO DE EQUIPO |  |  |
| 1. CONSTRUCCIÓN DE INSTALACIONES GENERALES |  |  |
| * 1. DE CAMPAMENTOS |  |  |
| * 1. DE EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN |  |  |
| * 1. DE PLANTAS Y ELEMENTOS PARA INSTALACIONES |  |  |
| **SUBTOTAL** |  |  |
| **COSTOS TOTALES DE INDIRECTOS** |  |  |
| **C.I.% = C.I./C.D. X 100** |  |  |